



目的別 / 半日研修

Revised

採用面接官養成

採用すべき人を見逃さない

➤ 本研修の概要とねらい

- ① 採用面接での質問の仕方を学ぶ。
- ② 受験者の真意を探れるようになる。
- ③ 受験者の傾向について知る。

➤ 主なコンテンツ

「必要なもの」を「身に付けていること」で確認、「見えること」で「身に付いているもの」を把握、「見えないこと」の確認ポイント、面接官の心得と留意すべきこと など（詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください）。

➤ 演習/実習の内容

- ① 実際の応募書類から、見方のポイントを考える
- ② 面接時の質問を準備する
- ③ 実際の面接評価表を使つての演習

➤ 受講対象(推奨)

採用面接担当者

➤ 講師からの一言

- ① 採用試験に関わる面接官の方々は、「組織が求める人材」を、どういう視点と質問によって、“採用すべき人を見逃さないようにする”かが大切です。
- ② それに向けての観察力と目利きを養成する研修です。



一般社団法人 日本経営協会講師
田附 宏司(たづけ ひろし)

経営/キャリアコンサルタント。大学卒業後、三井住友海上(株)、総合企画部副部長を経て、トヨタカラー愛媛(株)社長・会長。大阪労働局でナビゲーターを担当。その後独立し、現在に至る。

管理監督職研修、コンプライアンス研修、コーチング研修、マネジメント研修、再任用・再雇用者研修、コミュニケーション、対人関係、部下の指導育成、キャリア開発、カウンセリング、モチベーション、人財育成、CS、折衝力などのテーマで出講中。

「プロ講師養成塾ベーシックコース」修了、キャリアコンサルタントなどの資格を持つ。

本講師の他の研修

- a. コーチング
- b. カウンセリングマインド
- c. メンタルヘルス
- d. 人事考課

採用面接官養成

半日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
1. 採用を巡る環境	
2. 今の若者は(ミレニアル世代)	☞ スーパーゆとり世代、ミレニアル世代の特徴
3. 求める人材—— 自ら「解」を考える人材	☞ 超売り手市場、成果を出した人材を採用
4. 基本的な面接技術・面接官の心得	☞ 「必要なもの」を「身に付けていること」で確認、「見えること」で「身に付いているもの」を把握、「見えないこと」の確認ポイント、面接官の心得と留意すべきこと
5. 集団討論・面接と個人面接の進め方と技法	☞ 一人の話す時間は短い
(1) 討論・面接における成果実現の事実把握と内容吟味・評価	
(2) 集団討論・面接と個人面接	
(3) 集団討論・面接と個人面接での評価のポイント	☞ 態度、表現、行動、適応
(4) 集団討論・面接と個人面接の演習	
6. まとめ	

■本研修を受講した研修生の感想

- ☞ 面接の際に気を付けるべきポイントや注意すべき行動などがよく分かりました。
- ☞ 面接官経験がなく不安でしたが、集団面接の演習を通じてイメージがつかめました。

■本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ☞ 企業・自治体への出講経験が豊富な講師です。
- ☞ 的を射た講義に定評があります。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>