



## 目的別/ 半日研修

UPDATE

# 指導育成研修

## ～職員の成長を促す指導のスキル～

### ➤ 本研修の概要とねらい

- ①円滑な職場内コミュニケーションの重要性を再認識し、上司としての関わり方を学ぶ
- ②職員のモチベーションアップと成長を促す効果的な部下(新採職員)指導育成の方法を学ぶ

### ➤ 主なコンテンツ

職場の風土作り、効果的なOJTの方法、行動目標設定 など  
(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

### ➤ 演習/実習の内容

- ・傾聴トレーニング
- ・誉め方・注意の仕方トレーニング
- ・観察力&フィードバックトレーニング など多数

### ➤ 受講対象(推奨)

管理監督者

### ➤ 講師からの一言

職員の実力を100%発揮させることができる風土作りのコツ及び、上に立つ者に求められる「支援力」を実践的に学びます。



一般社団法人 日本経営協会講師  
浅尾 京子(あさお あつこ)

日本航空株式会社国際線客室乗務員として入社。JALアカデミー株式会社 接遇コミュニケーションインストラクターとして入社。24年間講師として人財育成に取り組む。その後独立し、現在に至る。

現在、スキルだけに留まらず、総合的な人間力を育てることをモットーに、各種企業・団体において新人研修から管理職研修まで幅広く担当し、人財の育成に取り組む。

認定レジリエンス・トレーニング講師、アングーマネジメントファシリテーター TA(交流分析学)交流分析士1級、サンタフェNLPトレーナー、パーソナルカラーコンサルタント1級認定アナリスト、KMC認定カウンセラー、トータルコミュニケーション上級インストラクター等の資格を持つ

### 本講師の他の研修

- a. CS向上
- b. コミュニケーション
- c. ストレスマネジメント

# 指導育成研修

## 半日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
<p>■オリエンテーション・アイスブレイク</p> <p>◇本日の研修のねらい ◇管理監督職の立場と役割</p> <p>1. 職場の風土作り:円滑な職場内コミュニケーション</p> <p>(1)ビジネスコミュニケーションの目的と重要性</p> <p>(2)円滑な職場内コミュニケーションの基本ポイントと実習</p> <p>2. 効果的なOJTの方法</p> <p>～職員の成長を促す効果的な指導育成～</p> <p>(1)OJTの目的と目標 (2)上司としての心構え</p> <p>(3)やる気を引き出す3大ストローク</p> <p>(4)OJTの基本ステップ</p> <p>(5)OJTの基本スキル実習</p> <p>3. まとめと行動目標設定</p> <p>(1)研修の振り返りと自己目標設定</p> <p>(2)グループ内共有化</p> <p>(3)各班による代表発表→全体共有</p> <p>まとめ</p>	<p>☞管理監督職として、職場という集団の中でどのような力となるべきかを考え、この研修へ取り組む心構えを築く</p> <p>☞いかに気持ち良く働いてもらうか、その鍵を握るのが上に立つ者の接し方である。職場内での円滑なコミュニケーションや部下の実力が発揮できる開放的な風土作りのコツを掴む</p> <p>☞OJTにおける上司としての心構え、及びOJTの基本スキルについて実践的に学ぶ</p> <p>☞傾聴トレーニング、誉め方・注意の仕方トレーニング、観察力&amp;フィードバックトレーニング</p> <p>☞気づきの整理</p>

### ■本研修を受講した研修生の感想

- ☞職員の成長のためには、モチベーションを維持させることが大切だと分かった。
- ☞講義で学んだ知識を、実習で早速試せるのがありがたかった。

### ■本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ☞職員を育成するうえでの心構えから、実践的なスキルまで身に付けられる研修です。

## 本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部  
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)  
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319  
URL <http://www.noma.or.jp>