



目的別 / 1日研修

UPDATE

若手職員のキャリア形成支援

“今”を大切にすることの仕事との関わり方を見つける

➤ 本研修の概要とねらい

- ① これまでの人生を振り返りモチベーションの源泉に気づく。
- ② 今までの職業経験の中での積み重ねの価値を見出す。
- ③ 望む未来を思い描きながら今の自分にできることを見つける。
- ④ 社会や組織でどのように自分を活かすかを考える。

➤ 主なコンテンツ

若手職員のあなたに期待される役割、キャリアの3つの要素、人生曲線で過去を振り返る、モチベーションが上がる時・下がる時、望む未来に向けたペアインタビュー、ワークシートの磨き上げ、など(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

➤ 演習/実習の内容

・ペアインタビュー
・グループワーク、他
(受講者間の人間関係構築を最優先に進め、コミュニケーションを通じて気づきを得られる演習を多数実施)

➤ 受講対象(推奨)

若手職員

➤ 講師からの一言

自治体の業務は広範囲に渡り、必然的に発生する異動が、ともするとこれまでの経験が全く活かさないように感じさせてしまうこともあります。この研修では、これまでの歩みを丁寧にひもとき、望む未来を思い描き、それらと現在の自分とつなげることで、次のステップに進めるよう促します。



一般社団法人 日本経営協会講師
代田 敬子(しろた けいこ)

大学卒業後、イズミヤ株式会社に入社。衣料品販売業務を経て、人事部採用・教育担当に就任、人事部採用・教育グループマネージャーを務める。株式会社ユー・エス・ジェイに入社し、人事部人材開発担当(課長代理)となる。

リーダーシップ、インストラクション基礎、コミュニケーション、メンタルヘルス、サービスマナー、メンター養成、OJTリーダー養成、キャリアデザイン、セクシャルハラスメント防止、トレーナー養成、コンプライアンス研修、公務員倫理などのテーマの研修を多数の自治体で実施している。

特定非営利活動法人日本キャリア開発協会認定CDA、大阪大学学校教育法履修証明プログラム修了認定ワークショップデザイナー、第二種衛生管理者、メンタルヘルスマネジメント1種の資格を持つ。

本講師の他の研修

- a. チームビルディング
- b. 接遇マナー
- c. メンタルヘルス
- d. コミュニケーション
- e. リーダーシップ

若手職員のキャリア形成支援

1日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
1. はじめに (1) 講師自己紹介と研修目的 (2) 若手職員のあなたに期待される役割 2. あなたの過去と未来をつなぐ (1) キャリアの3つの要素(WILL・CAN・MUST) (2) 人生曲線で過去を振り返る (3) モチベーションが上がる時、下がる時	☞自分の立ち位置を俯瞰的に捉え、期待されている役割を自覚 ☞これまでの人生を振り返りをおこない、積み重ねてきたものの価値を改めて発見
昼食休憩	
2. (続き) (4) 望む未来に向けたペアインタビュー (5) ワークシートの磨き上げ 3. 組織と自分をつなげる (1) これからのあなたのキャリアを考える (2) 自分にとって望ましい偶然を起こす (3) 自分の未来を自分でつくるために 4. 明日からの行動目標 (1) 目標設定 (2) 行動宣言 5. まとめ・質疑応答	☞自分の望む未来に向けて今できることをペアワークを通じて気づく ☞自分を社会や組織にどのように活かせるか、また自分らしい社会貢献・組織貢献のあり方を考える ☞ここまでの内容を踏まえて明日から実行することを決め、グループで宣言する

■本研修を受講した研修生の感想

- ◆改めて今までの自分を振り返り、将来なりたい姿について考えるいい機会となりました。
- ◆最後に作った目標とそれを実現するための行動宣言を常に意識しながら過ごしていこうと思いました。

■本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ◆本研修では、自分の価値観を言葉にするようなワークを多く行います。受講者が抵抗なくワークに取り組めるよう、講師は語りかけるような話し方で、エールを送りながら研修を進めます。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>