



## トピックス/ 1日研修

Revised

# 組織の生産性向上を達成する 働き方改革

生産性の向上と業務の効率化を目指す

### ➤ 本研修の概要とねらい

- ・職員の方が“意欲的に”働くことが出来る環境を構築することを目指します。
- ・指標やデータを活用した業務改善の考え方について学びます。

### ➤ 主なコンテンツ

組織診断・ストレステスト結果の活用、総合計画・行革プラン・各種計画の「機能する」マネジメント、業務改善・BPRの進め方、課題解決型・将来予測をベースにした人事評価改革と人事管理改革、正しい指標・KPI・目標設定方法と正しい効果測定 など(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

### ➤ 演習/実習の内容

#### 現状診断

- ・・・職場での、1日当たりの職員平均残業時間、サービス残業割合、育児休暇取得割合 などについてふりかえります。

### ➤ 受講対象(推奨)

管理監督職

### ➤ 講師からの一言

生産性向上で成果・結果を残すための研修です。組織として、個人としてのナレッジ、深い現状分析に基づいた改善に挑戦、「成長するモデル」へと導きます。業績目標の管理、組織マネジメント、業務とプロセスの「見える化」、データ分析、AI/RPAによる「業務効率化」など業務特性に合わせた改善の仕方が身につきます。



一般社団法人 日本経営協会講師  
西村 健(にしむら けん)

慶應義塾大学院修了後、アクセシブリティ(株)入社。その後、(株)日本能率協会コンサルティングにて、経営、人事評価、人材育成、各種政策立案のコーチとして、グローバル企業から地方自治体やNPOまで「カイゼン」普及活動を推進。

事業創造大学院 国際公共政策研究所 所研究員・ディレクター、日本公共利益研究所代表を務め、コンサルティングを科学的な分析で裏付けている。

事業・業務改善、政策分析、経営分析、行政評価、施策・事務事業評価、コーチング、人事評価、目標設定、組織目標マネジメント、人材育成・能力開発などをテーマに研修を行う。

上級ウェブ解析士、観光プランナーなどの資格を持つ

### 本講師の他の研修

- データ分析
- 政策分析
- 組織目標マネジメント

# 組織の生産性向上を達成する 働き方改革

## 1日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
1. 結果を出す時間外・残業削減方法 (1) 現状診断 (2) 時間外・残業削減戦略 (3) 時間と水準の「見える化」 (4) 残業削減手法とその適用場面・実施タイミング  2. 働き方改革と能率向上・生産性革命 (1) 組織診断、ストレステスト結果の活用 (2) 「協力する組織」の作り方と管理職のマネジメント改善 (3) 多様な「働き方改革」のメニューと組織にあった進め方、優先順位 (4) 「ナレッジマネジメント」の必要性	☞ 1日当たりの職員平均残業時間、サービス残業割合、育児休暇取得割合 など ☞ 残業が減らない4つの理由、よくある課内の残業発生の構造 ☞ 業務時間の見積と実際の差、業務と時間の見える化  ☞ ストレスチェックの結果活用度合 ☞ 「組織風土」の条件、協力する組織のための組織マネジメント  ☞ ニーズ多様化や高度化に対応するためのナレッジマネジメント
<b>昼食</b>	
3. 行政改革・人事制度改革こそ働き方改革 (1) 行革診断 (2) 総合計画・行革プラン・各種計画の「機能する」マネジメント (3) 業務改善・BPRの進め方 (4) 課題解決型・将来予測をベースにした人事評価改革と人事管理改革 (5) 正しい指標・KPI・目標設定方法と正しい効果測定  4. 意見交換・質疑応答	☞ 行政改革こそ働き方改革である ☞ 各種目標による組織マネジメント、事業ごとの優先度付け ☞ 改善のパターン、改善の前提「問題」と思考  ☞ KPI・KGI・指標「空まわり」のサイクル

### ■本研修を受講した研修生の感想

- ◆ 職場で活用できそうな内容でよかった。
- ◆ 現状分析方法がとても体系的で、図もわかりやすくてよかった。

### ■本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ◆ 各職場に適した、マネジメントについて学ぶことが出来る研修です。

## 本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部  
 〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)  
 電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319  
 URL <http://www.noma.or.jp>