



階層別 / 1日研修

Revised

新任係長級職員研修

係長の役割を知る

➤ 本研修の概要とねらい

- ①係長級職員としての立場と役割を確認する。
- ②実践的な課題解決能力や業務遂行能力の向上を図る。
- ③上司・部下等との協力的な関係の構築法を知る。

➤ 主なコンテンツ

マネジメント階層の任務、管理活動の具体的な内容、仮説からゴールを導き出す過程、集団内での自分の仕事の姿勢を再認識、キャリアプランの意味 など(詳細は裏面のタイムスケジュールをご参照ください)。

➤ 演習/実習の内容

集団での協力ワーク: 【的当て】

情報共有ワーク: 【バスは待ってこない】

論理的推論ワーク: 【全国にカープファンは何人か?】 など多数。

➤ 受講対象(推奨)

新任係長級職員

➤ 講師からの一言

グループワークや集団討論など、他者と関わりながら体験による気づきを通して、理解が深まるようにプログラムを作成しています。研修では普段と異なる行動をして、自己成長につなげてください。



一般社団法人 日本経営協会講師
清水 伸剛(しみず のぶたけ)

IT関連企業、ソフトウェア開発会社にて情報サービス産業で12年間システム開発・設計・運用に携わり、システムエンジニア、プロジェクト・リーダーに従事。その後、子会社の代表取締役として新規事業立ち上げに携わる。3年間マネジメントを行い、コーチングを基本とした目標管理を通じた社員育成を行う。独立し、現在に至る。

次期リーダー育成等を行い、人・組織の活性化に注力し、階層別能力開発、コーチング、ファシリテーション、メンタルヘルス、ハラスメント、キャリア開発、目標管理、アサーション、コミュニケーション、モチベーションアップ、ワーク・ライフ・バランス、就職支援、キャリアカウンセリングなどをテーマに出講中。

キャリア・コンサルティング 2級技能士、(一社)日本産業カウンセラー協会認定産業カウンセラーNPO法人日本アクションラーニング協会 認定シニアALコーチなどの資格を持つ。

本講師の他の研修

- a. コーチング
- b. キャリア開発
- c. メンタルヘルス
- d. モチベーションアップ

新任係長級職員研修

1日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
オリエンテーション 1. 集団内でのリーダーシップの発揮と他者への働きかけ 集団での協カワーク：【的当て】 ・マネジメント階層の任務 ・マネジメント階層で求められる能力 ・係長に求められる5つの役割・集団の効果性に影響を及ぼす要素 2. 限られた経営資源での管理 情報共有ワーク：【バスは待ってくれない】 ・管理とは ・管理の5機能 ・管理活動の具体的な内容 ・情報の提供と収集	☞研修のねらい・スケジュール・ルール、グループ内自己紹介 ☞不確定要素がある状態で指示されたことだけでなく、最大の成果が得られるようにリーダーシップを発揮し、他者と協力する自主的な行動を促す。 ☞与えられた環境の中で、課題達成のために、適切な情報がどのように分かちあえるかを学ぶ。どのように時間管理と状況判断するのが有効か考え、現実的で、効果的な仕事の進め方の修得する。
昼食	
3. 不確定状況の中、主体的に取り組む 論理的推論ワーク：【全国にカープファンは何人か？】 ・ロジカルシンキング(演繹法・帰納法) ・仮説からゴールを導き出す過程(マネジメントサイクル) ・情報が少ない中から主体的に情報提供と収集し、問題解決する行動 4. 職場の人間関係を良くするコミュニケーション 集団協カワーク：【ハナブサカード】 ・メンバー相互のコミュニケーション、協力の過程 ・集団内での自分の仕事の姿勢を再認識 ・リーダーシップと定義と機能 5. 自分の将来像を考える 目標設定ワーク：【じぶん計画を立てる】 ・キャリアプランの意味 ・管理者への5つの質問	☞不確定要素がある状態から自分たちで情報収集し、仮説を立て、相手が納得するように論理的に説明する姿勢を学ぶ。 ☞集団内での自分や他者との関わりに気づき、自分たちで目標設定し、他者への働きかけがどのような影響を与えているのか考えます。 ☞将来像をイメージして、自己成長の方向性を定めます。また、支援を受ける、機会を見失わないように備える。 ☞今までの研修の感想と、今後、職場でどのように利用していくのが効果的か意見交換を行う。
振り返り	

■本研修を受講した研修生の感想

- ◆基本的なところから丁寧に話しいただけて良かったです。
- ◆ワークを通じて、チームメンバーと協力しながら学ぶことで、チームワークの大切さを実感しました。

■本研修コーディネイト担当者からのワンポイントメッセージ

- ◆テーマごとにワークを取り入れており、受講者自身で考えていただくことが出来るカリキュラムです。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>