



階層別 / 1日研修

Revised

フォロワーシップ研修

～職場へのよりよい影響力を身につける～

▶ 本研修の概要とねらい

フォロワーシップを正しく理解し、提言力等フォロワーシップの発揮方法を身に着ける。また、フォロワーシップにつながる能力の向上をはかる。

▶ 主なコンテンツ

フォロワーシップの理解、フォロワーシップの発揮、フォロワーシップの成果「提言力」、フォロワーシップの基本能力「状況把握力」と「分析力」など（詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください）。

▶ 演習/実習の内容

グループワーク……具体的なケーススタディ用いて、多様な部下への接し方を検討する。他多数。

▶ 受講対象(推奨)

中堅職員～新任係長級職員

▶ 講師からの一言

働き方改革の進展により、「チームとしては継続的に成果を創出し続けるが、メンバーはお互いに助け合い、個々人は余裕を持って働く」という時代になって来ました。個人集団の働き方ではなく、チームに如何に貢献するか、チームの進歩のためにどのような提言ができるか、というフォロワーシップが強く求められています。研修では、基本的な考え方から提言アイデアの創出方法までフォロワーシップのすべてを、ケーススタディや事例を活用しながら実践的にわかりやすく解説します。



一般社団法人 日本経営協会講師
西嶋 衛司(にしじま えいじ)

一般社団法人日本経営協会講師。中小企業診断士。

キャリア開発、政策形成、問題発見・課題解決、戦略・マーケティング、コミュニケーションマネジメント、企画構想力強化、各階層別研修、マネジメント、目標管理、モチベーション管理、組織力強化などのテーマで企業や自治体に多数出講。

「時代にマッチした戦略＋人口減少時代のしくみ構築＋職員のやる気アップ」を、それぞれの団体にカスタマイズして実現し、パフォーマンスの向上を図る。

現在、経営コンサルタントとして経営・営業や人材育成を行いながら、研修講師として活躍中。

本講師の他の研修

- マネジメント
- ビジョナリーリーダー
- キャリアアップ
- リーダーシップ
- モチベーション管理

フォロワーシップ研修

1日研修タイムテーブル案

項目	形式	ねらい・内容
■オリエンテーション 1.フォロワーシップの理解 1)フォロワーシップの5つのタイプ 2)善玉フォロワーと悪玉フォロワー 3)フォロワーシップの基本的機能 2.フォロワーシップの発揮 1)上長を支える行動とは・・・ 2)部下・後輩に対するフォロワーシップ 3)ベースとなる信頼関係の構築 3.フォロワーシップの成果「提言力」 1)健全な批判思考 2)柔軟で戦略視点の思考 4.フォロワーシップの基本能力「情報把握力」と「分析力」 1)現状の把握と伝達に必要なこと 2)これだけは押さえておきたい論理思考 3)「思い込み」からの脱却 ■まとめ講義	 講義 グループ討議 講義 ケーススタディ グループ討議 講義 ケーススタディ グループ討議 講義 演習 グループ討議 個人ワーク	 ■ケリーのモデル等を活用して、フォロワーシップの本質を正しく理解し、自治体の中堅職員に必要なフォロワーシップとはどのようなものかを認識します。 ■ケーススタディを中心に、フォロワーシップを発揮する行動を学びます。また、主査級職員に必要な、部下・後輩指導についてもお伝えし、フォロワーシップのベースとなる信頼関係構築について考えます。 ■フォロワーシップの成果といえる「上司・同僚への働きかけができる提言力向上」に必要な能力を鍛えます。 ■フォロワーシップの基本能力である「情報把握力」と「分析力」を高めます。また、陥りがちな思い込みについての自己診断を行います。

■本研修を受講した研修生の感想

- ◆ 本当のフォロワーシップを身につけるためには、コミュニケーション力だけではなく、分析力など、考える力も向上させないといけないことが分かりました。
- ◆ 中堅職員としての役割を再確認でき、仕事をする上での指針が得られました。

■本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ◆ 講師の実体験を踏まえた講義やケースワークに定評があります。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>