



コンセプチュアルスキル/ 1日研修

Revised

ロジカルシンキング(初級)

考え、まとめる力をつける

➤ 本研修の概要とねらい

- ① ロジカルシンキングの基礎を理解する。
- ② 相手の立場になって分析・整理し、何が問題(論点)なのかを判断できる。
- ③ 考えを論理的に表現できるようになる。

➤ 主なコンテンツ

情報は「収集」から「選択」の時代へ、情報はどこで手に入れるべきか、フェイクニュースの見分け方、ロジック(論理)の基礎知識、論理的になるための3つのポイント、論理の見える化、補助資料の見方・作り方、など(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

➤ 演習/実習の内容

各自で論作文を作成し、とりまとめる
(テーマ例「イヌ派VSネコ派」「夫婦は同姓であるべき？」など)

➤ 受講対象(推奨)

若手職員

➤ 講師からの一言

普段は使わない『頭の筋肉』をストレッチします。自分の思考グセが自覚できますよ



一般社団法人 日本経営協会講師
田原 圭子(たはら けいこ)

大学卒業後、保険会社で企画・広報などを担当したのち、1997年独立。2011年には関西学院大学大学院で言語学の修士号を取得。

ロジカル・シンキング、文章力養成など、「言語技術を磨く」研修を得意とする。その他、政策形成・経営戦略、組織開発や出版物の企画・編集、大学でのキャリア指導など幅広い分野で活躍している。

著作に『ロジカル・ライティング』『問わずにはいられない』などがある。

本講師の他の研修

- a. 文書力向上
- b. ワンペーパー
- c. シナリオプランニング
- d. 新入職員

ロジカルシンキング(初級)

1日研修タイムテーブル案

講義テーマ	主なコンテンツ
1. 情報リテラシーを磨く (1) 情報は「収集」から「選択」の時代へ (2) 情報はどこで手に入れるべきか 2. 考え、まとめる力を付けるために (1) ロジック(論理)の基礎知識 (2) 論理的になるための3つのポイント	☞ あなたがカジノで勝てないのはなぜか、大安の日に結婚すると離婚する？ ☞ フェイクニュースの見分け方 ☞ ロジックとは、ロジックが必要な時 ☞ 論点を明確に、論証する、前提を考える
昼食休憩	
(3) 論理が見える化する 3. 文章作成にあたって (1) 文章の構造 (2) 表現と表記のルール (3) 補助資料の見方、作り方 まとめ ・各自の課題設定、・質疑応答	☞ 健全な論証／複数を根拠による論証、ロジック・ツリーを使って作成・討議・論作文、もう一つのロジック・ツリー ☞ 作成したロジックツリーを使って、自分の主張とは「反対」の意見を述べた文章を書く ☞ 文章構成や段落の基本 ☞ 文章を書く前に、文を書いた後に気を付けるべき点 ☞ 図表・グラフ作成上の注意点

■ 本研修を受講した研修生の感想

◆ 論理的な考え方だけにとどまらず、論理的に相手に伝えるための表現の仕方まで学べてよかったです。

■ 本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

体験・実践型の研修です。学んだことを言葉と文字で表現することにより、確実に論理スキルが身につきます。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>