



目的別 / 1日研修

Revised

人事評価者

人事評価の基本を確認し、
効果的に実施するためのコツを学ぶ

➤ 本研修の概要とねらい

- 人事評価とは何か——その内容の理解とルールの検討をおこないます。
- 評価基準を理解し、さらに統一することにより評価のバラツキをなくします。
- 人事評価をおこなうにあたって研修先の課題などについて事前に検討します。

➤ 主なコンテンツ

- 人事評価の実践演習、フィードバック面談の進め方、人事評価とマネジメント能力の向上など(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

➤ 演習/実習の内容

- ご要望に応じて、DVDまたは行動観察シートによる評価演習も可能です。
- フィードバック面談のためのロールプレイング演習をおこないます。

➤ 受講対象(推奨)

管理監督職

➤ 講師からの一言

各組織の人事評価制度に合わせた評価者研修を行っています。
評価項目や着眼点は、当該組織の人材育成のためのコンテンツです。
事前にしっかりと各組織の制度を私自身が学習して研修に望んでいます。



一般社団法人 日本経営協会講師
中村 寛(なかむら ひろし)

一般社団法人日本経営協会講師。
社会保険労務士。

人事考課研修、管理監督者研修、
中堅職員研修、新規採用職員研修、
部下指導・育成研修、目標管理研修、
リーダーシップ開発研修、コーチング
研修、キャリアデザイン研修、カウンセリ
ングマインド研修、メンタルヘルス研修
などのテーマで登壇中。

就業規則制定・見直し、人事制度構
築・運用などの業務をおこなう。

特定社会保険労務士、キャリアコンサル
タント、ファイナンシャルプランナー
(CFP)、ハラスメント防止コンサルタント
の資格を持つ。

本講師の他の研修

- a. マネジメント
- b. キャリアデザイン
- c. 部下指導・育成研修
- d. 階層別研修

人事評価者

1日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
オリエンテーション 1. 本自治体の人事評価制度に合わせた評価者訓練 (1) 原則の再認識 (2) 人事評価の実践演習 (DVDまたはシートによる演習) ※DVD演習 個人演習⇒グループ演習⇔全体演習 ※行動観察シートによる演習 個人演習 ⇒グループ演習 発表⇒解説 (3) 本自治体の人事評価制度について	☞アイスブレイク、研修の目的と進め方 ☞行動事実観察と記録、評価対象の行動と対象外の行動、評価項目の適用、評価ランクの決定 ☞実践演習は2タイプを用意 【人事評価演習用のオリジナルDVDを用いた形式と、行動観察シート(ペーパー事例)を用いた事例演習】 ☞講師と受講者の双方向演習をおこなう。
昼食休憩	
2. フィードバック面談の進め方 (1) 面談の準備 (2) 面談のステップ (3) 面談時に活用したい評価者のコミュニケーションスキル (4) フィードバック面談演習 3. 人事評価とマネジメント能力の向上 (1) 評価は上司のコミュニケーション力の向上につながる (2) 評価⇔目標制定のプロセスの中で部下の成長課題をつかむ	☞評価シートと面談シナリオ作成、スケジュールリング ☞傾聴・承認・質問 ☞ペーパー事例をもとに能力評価と実績評価を行った上で、シナリオ作成し、ペアでロールプレイング演習を実施。

■本研修を受講した研修生の感想

- ☞他の意見が聞けて良かった。
- ☞DVDを使った実習は取り組みやすかった。

■本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ☞映像を見ながら実際に評価をおこない、わかりやすく学んでいただけます。グループ内の個々の評価を見せ合い、他人との違いを実感します。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>