



目的別 / 半日研修

Revised

評価者研修

人事評価の基本を再認識し、
効果的に実施するためのコツを学ぶ

➤ 本研修の概要とねらい

- ① 人事評価の基本について確認する。
- ② 評定基準を理解し、評価のスキルを身につける。
- ③ 面談のスキルを習得する。
- ④ 部下指導・リーダーシップについて考える。

➤ 主なコンテンツ

人事評価の検証と対策、評価のスキルを習得する、面談のスキルを習得する、信頼される上司として など(詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください)。

➤ 演習/実習の内容

DVDによる評価演習を実施。

➤ 受講対象(推奨)

管理監督職

➤ 講師からの一言

部下の評価に引きずられることなく、人事評価を部下育成や業務管理の道具として「使いこなす」スキルを提供します。



一般社団法人 日本経営協会講師
浮島 晋 (うきしま すすむ)

流通、地方銀行で通算27年間人事業務全般に携わる。その後独立し、コンサルティング・研修を実施している。

人事評価者研修、人事評価被評価者研修、管理職研修、労務管理研修、目標管理研修、採用担当者研修、コミュニケーション研修、課題解決研修、タイムマネジメント研修、などをテーマに出講中。

人事評価制度構築・運用支援などのコンサルタント業務を多数手掛ける。

本講師の他の研修

- a. 採用面接官養成
- b. 目標管理
- c. 労務管理
- d. 管理職

評価者研修

半日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
1. 人事評価の検証と対策	☞ 個別目標の設定、進捗管理、面談のすすめかた
2. 評価のスキルを習得する	☞ 能力評価DVD視聴気づきシート使用)
3. 面談のスキルを習得する	☞ 面談のチェックリスト、面談のすすめかた、面談の目的、面談5つのポイント
4. 信頼される上司として	☞ 長所を活かして部下を育てる、部下の性格特性をチェックする、自己のリーダーシップスタイルを知る、ホーソン実験、リーダーシップ、自己のマネジメント行動を確認する
まとめ	

■ 本研修を受講した研修生の感想

- ☞ ワーク中心で進められたので、他の人と話し合える機会があってよかった。
- ☞ 今までモヤモヤしていたことが、すっきりした。

■ 本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ◆ 映像を見ながら実際に評価をおこなうため、わかりやすく学んでいただけます。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>